

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БОЛЬШЕКУДАРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

671834, с.Большая Кудара, Кяхтинский район, Республика Бурятия, ул.Якимова ,38

Тел (8-301-42) 99-4-05, bkudarasad@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

Протокол №

От _____. 2020г

УТВЕРЖДЕНО:

_____ Ключникова Л.С.

Приказ № _____

От _____ 2020г

Годовой план

Воспитательно – образовательной

Работы МБДОУ «Большекударинского детского сада»

2020 – 2021 учебный год.

2020.

Годовой план ДОУ

Годовой план - основной нормативный документ для ДОУ, в частности для учебно-методической части.

Педагогический совет - высший орган руководства воспитательно-образовательным процессом. Его задача - решать проблемы направленные на улучшение воспитания и обучения детей, повышения квалификации педагогов.

При подготовке к педагогическому совету продумываются организационные вопросы, повестка, регламент, решения. Готовится литература к теме педагогического совета, конспекты. При подготовке к совету необходимо правильно спланировать предварительную работу. Работа ведется в трех направлениях:

1. Самоподготовка руководителя как председателя ведущего педагогического совета.
2. Подготовка коллектива (составление и оформление докладов, их обсуждение).
3. Подготовка общественности (на педагогический совет могут быть приглашены представители родительского комитета).

Для достижения целей воспитательской работы в ДОУ созданы и работают кружки. Конкретно укрепились театрализованная деятельность. Работа воспитателя ДОУ осуществляется через методические объединения.

Подготовка и проведение мероприятий обычно перерастает в соревнования между садами.

Сотрудники детского сада творчески подходят к своей работе. Воспитатели ДОУ, изучая индивидуальные особенности детей, ведут диагностические карты развития.

Воспитатели подходят к воспитанию детей с верой в их силы и возможности. Дети в детском саду должны чувствовать себя комфортно. Проводятся беседы, экскурсии. Пополняется картина самооценки, качеств личности на основе самоповышения своих черт характера.

Основные задачи на 2020 - 2021 учебный год

1. Продолжать создавать условия для охраны жизни и здоровья детей.
2. Продолжать работу по совершенствованию нравственно-экологического воспитания детей.
3. Приобщать детей к истории и культуре родного края.
4. Развивать идеи педагогики сотрудничества с наукой, родителями, школой, общественностью.
5. Усовершенствовать нравственно-патриотическое воспитание детей.
6. Совершенствовать работу детского сада по правовому воспитанию.

Семинары

Семинары - самая эффективная форма повышения квалификации воспитательно-образовательной работы воспитателей.

Семинары могут состоять из нескольких занятий, где сочетаются и обсуждаются вопросы теории и практики, Знакомство с новинками литературы и лучшим или передовым опытом коллег.

Семинары можно считать эффективными и продуктивными, если они помогают своевременно вносить изменения в воспитательно-образовательный процесс.

- | | |
|---------|--|
| 2020 г. | 1. Здоровье - основа жизни ребенка;
2. Психологические основы экологического воспитания с медицинской точки зрения; |
| 2020 г. | 1. Воспитание у детей навыков игровой деятельности;
2. Взаимоотношения воспитателя с детьми, их постоянная взаимосвязь |
| 2020 г. | 1. «Природу - завещано беречь - это наше богатство»;
2. Воспитание бережного отношения к природе, ко всему живому и неживому в природе. |
| 2021г. | 1. Повышение уровня педагогической компетентности родителей. |

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Большекударинский детский сад»

2020 - 2021 учебный год

Педагогический совет № 1 (установочный)

План:

1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год;
2. Анализ работы за летне-оздоровительный период;
3. Подготовка к новому учебному году:
 - Ознакомление педагогов с годовым планом на 2020-2021 учебный год;
 - Утверждение сетки занятий и планов работы по группам;
 - Утверждение графиков физкультурных и музыкальных занятий;
 - Анализ игрушек, игр и игрового оборудования в ДООУ.
 - Обсуждение программы.

Заверяю:

Заведующая д/с _____ Ключникова Л.С.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Большекударинский детский сад»

2020 - 2021 учебный год

Педагогический совет №2

Тема: «Развиваем речь детей дошкольного возраста»

Знакомим детей с народным творчеством.

Выставка детских рисунков «Золотая Осень»

Обсуждение программы.

Заведующая д/с _____ Ключникова Л.С.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Большекударинский детский сад»

2020 - 2021 учебный год

Педагогический совет №3

Тема: «Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного
возраста»

О профилактике гриппа, профилактика новой корона вирусной инфекции .
Обсуждение программы.

Заведующая д/с _____Ключникова Л.С.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Большекударинский детский сад»

2020 - 2021 учебный год

Итоговый педагогический совет №4

«Анализ воспитательно-образовательной работы»

Проведение самообследования.

Заведующая д/с _____ Ключникова Л.С.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Большекударинский детский сад»

2020 - 2021 учебный год

ПЛАН
совместной работы с Большекударинской СОШ

Цели работы: реализовывать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер

Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	2	3	4
I	Организационная работа		
1	Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ и начальной школы с учетом их возвратных и индивидуальных интересов: • Уютные игровые комнаты, приближенные к домашним условиям, учебный кабинет, столовая (для первоклассников); • Музыкальный зал, уютная классная комната, спортивный зал, библиотека;		
2	Про ведение экскурсий и целевых прогулок в школу для подготовительных групп: - участие в Дне знаний; - ознакомление с помещением школы, школьным краеведческим музеем, кабинетами спортивным залом; - участие в праздновании Последнего звонка	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ,

3	Применение единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: - привитие гигиенических навыков; - воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным, умения занять себя, найти дело по интересам; - приучение к соблюдению режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
4	Воспитание детей в игре: - определение места игры в режиме дня;	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
	- подбор и размещение игрового материала, содержания игр; - развитие умения играть самостоятельно; - использование игры в педагогическом процессе		-
5	Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп, первоклассников	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
6	Оказание школой шефской помощи ДОУ: - постройка снежных сооружений; весенний трудовой десант по благоустройству территории ДОУ	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
II	Методическая работа		
1	Внедрение новых форм педагогической учебы: - встречи за круглым столом; - мастерские для воспитателей и учителей начальных классов по вопросам преемственности образовательного процесса	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
2	Изучение и анализ про грамм начальной школы и ДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
3	Посещение уроков в 1-м классе воспитателями ДОУ по темам: - использование развивающих игр в обучении математике; - использование элементов развивающего обучения на уроках письма и литературного чтения	В течение учебного года по согласованию со школой	Администрация школы и ДОУ

4	Посещение занятий в старшей и подготовительных группах учителями школы по темам: организация и проведение занятий обучению математике; - использование развивающих игр на занятиях по математике; использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, подгруппового и индивидуального взаимодействий воспитателей с детьми)	В течение учебного года по согласованию со ДОУ	Администрация школы и ДОУ
5	Изучение развития детей и контроль за ними, начиная с подготовительной группы ДОУ учителем, который в дальнейшем поведет детей до 4-го класса	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ

ПЛАН

совместной работы с Большекударинским СДК 2020 - 2021 учебный год

Дата	Время	Тема экскурсии
Октябрь		Первое путешествие по музею «Казачья изба»
Декабрь		Мир сказки и мечты
Февраль		Праздник Белого месяца САГААЛГАН
Февраль		День защитников отечества
Март		8 марта
Март		Проводы Зимы
Май		9мая День победы
Июнь		День защиты детей.
Июнь		День независимости России

ПЛАН

совместной работы с Большекударинской сельской библиотекой

на 2020 - 2021 учебный год

Мероприятия	Дни проведения
Экскурсия в библиотеку для детей старшего дошкольного возраста «Мои любимые животные»	Сентябрь - октябрь
Встреча с библиотекарем. Беседа о профессии (для детей среднего дошкольного возраста)	Ноябрь - декабрь
Выставка поделок воспитанников детского сада в библиотеке «Природа и художник»	В течение года
Тематическая экскурсия в библиотеку «Мои любимые сказки»	Март - апрель
Экскурсия в библиотеку для детей старшего дошкольного возраста «В мире книг» (знакомство с библиотекой)	Апрель - май

План работы родительского комитета

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
1	Включить в работу педагогического коллектива по изучению состояния трудового воспитания детей в семье и в детском саду	Сентябрь	Педагоги

2	Наблюдать проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий	Ноябрь	Педагоги
3	Наблюдать проведение закаливающих процедур в разных возрастных группах	Январь	Педагоги
4	Познакомиться с организацией питания детей в группах, работы пищеблока	Февраль	Педагоги
5	Присутствовать на детских утренниках, посвященным всенародным праздникам	В течение года	Педагоги
6	Посещать родительские собрания по вопросам физического, нравственного, трудового и умственного воспитания	Ежеквартально	Педагоги Родители
7	Соучаствовать вместе с педагогическим коллективом детского сада в организации выступления детей, посвященный Международному дню 8 марта в СДК с. Большая-Кудара	Март	Родители
8	Обеспечить участие родителей в субботнике в детском саду	Апрель	Актив родителей
9	Обеспечить участие родителей по оказанию помощи детскому саду при подготовке к летнему периоду, вместе с педагогическим коллективом детского сада в организации праздника выступления детей, посвященный дню Победы 9 мая	Май	
10	Организовать родителей на подготовку участка детского сада к новому учебному году (покраска, ремонт оборудования)	Июнь-июль	

Работа с кадрами

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующая
2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Заведующая
3. Подготовка к отчетно-выборному профсоюзному собранию	Сентябрь	профком
4. Инструктаж «Должностные инструкции»	Сентябрь	Заведующая
5. СанПиН. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Сентябрь	Заведующая
6. Проведение Дня дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
7. Подготовка группы ДОУ к зиме	Октябрь	Заведующая
8. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Октябрь	Воспитатели
9. ТБ на кухне, работа с электроприборами, в прачечной,	Октябрь	Заведующая
10. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. По плану работы ГО	Октябрь	Заведующая
11. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Ноябрь	Коллектив
12. Работа помощника воспитателя в своей группе	Ноябрь	Воспитатели
13. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Декабрь	Заведующая
14. О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Декабрь	Заведующая
15. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.	Январь	Завхоз
16. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медсестра Большекударинс кой участковой больницы
17. Повторяем правила САНПИНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Февраль	Заведующая
18. Обсуждение новинок педагогической литературы.	Февраль	Воспитатели
19. Подготовка к празднованию дня 8 марта.	Февраль	Профком
20. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Март	Заведующая
21. Санитарное состояние группы - взаимопроверка	Март	Воспитатели
22. Празднование Международного женского дня	Март	Профком
23. О правилах внутреннего трудового распорядка	Март	Профком
24. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Март	Профком Заведующая
25. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ . Субботники. Рассада для цветников» дело всего коллектива.	Апрель	Заведующая Коллектив
26. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2021 учебном году	Апрель	Заведующая
27. Просмотр итоговых занятий по группе	Апрель	Воспитатели Заведующая
28. Экологические субботники по уборке территории	Апрель	Коллектив
29. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующая

30. О переходе на летний режим работы	Май	Заведующая
31. Составление годовых отчетов.	Май	Воспитатели
32. Организация выпуска детей в школу	Май	Воспитатели
33. Озеленение участка ДОУ	Май	Коллектив Родители
34. Соблюдение санэпидрежима в летний период	Май	Воспитатели

Организационно – педагогическая работа

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Педагогический совет №1, установочный	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
2. Музыка в повседневной жизни детей	Сентябрь	Воспитатели
3. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Сентябрь	Воспитатели
4. Диагностика навыков и умений детей на начало учебного года сентябрь воспитатели	Сентябрь	Воспитатели
5. Экскурсия для детей старшей группы в школу	Сентябрь	Воспитатели
6. Подготовка к педсовету	Октябрь	Воспитатели
7. Посещение занятий старших, средних групп	Октябрь	Воспитатели
8. Организация праздника урожая в группах	Октябрь	Воспитатели
9. Выставка детских рисунков «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели
10. Осенние спортивные праздники	Октябрь	Воспитатели
11. Педсовет №2 «Развиваем речь детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатели Заведующая
12. Посещение занятий – игр в младших группах	Ноябрь	Воспитатели
13. Выставка детских рисунков, посвящённых дню матери	Ноябрь	Воспитатели
14. Оформление уголка для родителей	Ноябрь	Воспитатели
15. Теоретический семинар «О культуре поведения и этике детей»	Декабрь	Заведующая Воспитатели
16. Конкурс «Зимняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели
17. Новогодние праздники(подготовка сценария новогоднего праздника, его обсуждение, распределение ролей взрослым и детям)	Декабрь	Воспитатели
18. Зимний спортивный праздник	Январь	Воспитатели
19. Тематический семинар на тему «определение подготовленности детей к школе» январь	Февраль	Заведующая Воспитатели
20. Подготовка к педсовету №3	Февраль	Заведующая Воспитатели
21. «Защитники Отечества» - выставка рисунков детей	Февраль	Воспитатели
22. «Ух ты, Масленица!»	Февраль	Воспитатели
23. Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели

24. Тематическая проверка по развитию речи в МБДОУ	Февраль	Воспитатели Заведующая
25. Педсовет №3 «Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста»	Март	Заведующая
26. Выставка «Наши милые мамы»	Март	Воспитатели
27. «Наши мамы» утренник в группе	Март	Заведующая
28. Подготовка к педсовету №4.	Апрель	Заведующая Воспитатели
29. Осмотр итоговых занятий	Апрель	Воспитатели
30. Выставка детских рисунков «Весенние мотивы»	Апрель	Воспитатели
31. «День смеха», «Пасха»	Апрель	Воспитатели
32. Практический семинар «Новые формы сотрудничества с родителями»	Апрель	Заведующая Воспитатели
33. Выставка рисунков «Рисуем всей семьей»	Май	Воспитатели
34. Итоговый педсовет №4 «Анализ воспитательно-образовательной работы»	Май	Заведующая Воспитатели
35. О работе воспитателей в летний период	Май	Воспитатели
36. Выпускной бал	Май	Воспитатели
37. Подготовка ко дню защиты детей	Май	Воспитатели

Работа с родителями. МБДОУ Большекударинский детский сад.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ	сентябрь	воспитатели
2	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	сентябрь	воспитатели, заведующий
3	Заключение договоров с родителями	сентябрь	заведующий, воспитатели
4	Проведение общего и групповых родительских собраний	сентябрь	заведующий, коллектив, воспитатели
5	Агрессивные дети – работа с трудными семьями	октябрь	заведующий, воспитатели
6	Работа с родителями по благоустройству территории	октябрь	воспитатели
7	Семинар – практикум для родителей. Неталантливых детей не бывает	ноябрь	заведующий воспитатели
8	Консультация для родителей	ноябрь	заведующий воспитатели
9	Выставка. Осенние праздники и развлечения	ноябрь	воспитатели
10	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	декабрь	воспитатели
11	Организация и приобретение новогодних подарков	декабрь	заведующий
12	Выставка детских работ «Зимушка хрустальная», «Новогодний серпантин»	декабрь	воспитатели
13	О детском травматизме. Опасности на дорогах.	январь	воспитатели

	ПДД		
14	Выставка «Новогодние и Рождественские праздники»	январь	воспитатели
15	Анкетирование родителей по физическому воспитанию детей	февраль	воспитатели
16	Выпуск бюллетеня для родителей «Права ребенка»	февраль	воспитатели
17	Анализ заболеваемости детей	Март	заведующий воспитатели
18	Выставка «Вот какие наши мамы»	март	воспитатели
19	Работа ДОУ по воспитанию здорового ребенка	апрель	заведующий,
20	Родительское собрание «Поступление в школу – важное событие в жизни детей»	апрель	воспитатели
21	Фотовыставка «Наши дела»	апрель	воспитатели
22	Как правильно использовать летний отдых	май	воспитатели
23	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	май	заведующий
24	Общее собрание родителей	май	заведующий
25	Выпуск детей в школу	май	заведующий, воспитатели муз.руководитель
26	Выставка работ художественно – продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	май	воспитатели

План работы по преемственности СОШ и МБДОУ Большекударинский детский сад.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с программами обучения и воспитания в детском саду и в 1 классе школы. Посещение воспитателями уроков математики, труда, обучения грамоте, ИЗО, физкультуры в 1 классе	сентябрь	воспитатели, учителя СОШ
2	Взаимо посещение уроков в школе и занятий в детском саду. Теоретический семинар «Игра - основной вид деятельности старшего дошкольника и младшего школьника»	октябрь	воспитатели, учителя СОШ
3	Семинар-практикум «Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад - начальная школа». Оформление уголка для родителей «Ваш ребёнок – будущий первоклассник»	ноябрь	воспитатели, учителя СОШ
4	Мастер – класс «Игровая деятельность с детьми на занятиях в школе и детском саду». День в школе для дошкольников.	декабрь	учителя СОШ, воспитатели
5	Круглый стол на тему «Адаптация учащихся первого класса к обучению в школе» Открытые занятия в старшей группе для родителей. Объединённый конкурс «Очумелые ручки».	январь	заведующий, воспитатели, учителя СОШ
6	Оформление уголка для родителей «Психологическая готовность ребёнка к школе». Обмен рисунков воспитанниками детского сада и учениками первого класса.	февраль	заведующий, воспитатели учителя СОШ
7	Семинар – практикум «Формирование навыков учебной	март	Воспитатели

	деятельности на занятиях в детском саду и уроках в школе». Экскурсии детей в школу – знакомство со школой, знакомство с учебным кабинетом, знакомство со спортивным залом, знакомство с библиотекой.		
8	Взаимопосещение уроков в 1 классе и занятий в детском саду. Мастер – класс по ручному труду	апрель	учителя СОШ, воспитатели
9	Совместное заседание ШМО учителей начальной школы и воспитателей детского сада по подведению итогов совместной работы. День открытых дверей в детском саду для родителей и учителей. Совместный праздник «Прощание с детским садом» Торжественное вручение пригласительных открыток будущим ученикам	май	заведующий, воспитатели учителя СОШ

Административно – хозяйственная работа.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории.	сентябрь	Заведующий завхоз
2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	сентябрь	заведующий,
3	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий
4	Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДОУ	сентябрь	заведующий
5	Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МДОУ	сентябрь	заведующий
6	Важные текущие дела.	сентябрь	заведующий
7	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	октябрь	комиссия по ОТ
8	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Комиссия по ОТ,
9	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	октябрь	заведующий
10	Важные текущие дела	октябрь	заведующий
11	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	октябрь	заведующий
12	Важные текущие дела	ноябрь	заведующий
13	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	комиссия по ОТ
14	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	заведующий
15	Составление меню для детей, анализ любимых блюд – анкета	декабрь	Заведующий, повар
16	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий
17	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	январь	заведующий
18	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	комитет ОТ
19	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Февраль	коллектив
20	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов. Проведение мероприятий	февраль	коллектив
21	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	март	заведующий
22	Работа по благоустройству территории	апрель	коллектив
23	Формирование основ ЗОЖ – производственное	апрель	заведующий

	собрание в ДОУ		
24	Важные текущие дела	апрель	заведующий
25	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	апрель	заведующий
26	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий
27	Благоустройство территории	май	профком
28	Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов	май	заведующий